

Kedves új Hallgatónk!

Gratulálunk felvételéhez a Debreceni Egyetem Általános Orvostudományi Kar orvosi diagnosztikai analitikus alapszakára!

A felvételi rendszeren keresztül érkezők az egyetemről már kaptak központi elektronikus értesítést, amiből [hasznos tudnivalókról tájékozódhat](#), ez a levél specifikusan az orvosi diagnosztikai analitikus szakra felvett hallgatók számára tartalmaz információt.

A beiratkozás ideje: 2024. szeptember 2. (hétfő) 12. óra
helye: Learning Center 2.16 terem

Kérjük, feltétlen pontosan jelenjen meg a beiratkozáson, ezzel elkerülhetőek a késedelem miatti kellemetlenségek.

A beiratkozás menete:

- a tanulmányi ügyintézőnél leadja a hozott dokumentumokat
- Az iratkozások után a Tanulmányi Osztály (TO) megkezdi a dokumentumok feldolgozását, akié elvihető, üzenetet fog majd kapni róla, várhatóan szeptember-október folyamán.
- az önköltséges képzésre jelentkezők szerződést írnak alá
- a beiratkozás alatt valamikor a legalább középfokú angol nyelvvizsgával nem rendelkezők (tehát azok, akiknek teljesíteni kell az *Angol I-II-III.* tantárgyakat) szintfelmérő tesztet fognak írni.

Az érintettek erről külön üzenetet fognak kapni. Aki már beiratkozott, a helyszínen várakozik a szintfelmérőig, aki addig még nem került sorra a beiratkozáson, a felmérő megírása után visszajön az iratkozás helyszínére. A szintfelmérés a csoportbeosztás elkészítéséhez szükséges.

- a Tanulmányi Osztály (TO) az összes hallgató beiratkoztatása után a 2024/2025/1. félévre beregisztrálja a beiratkozott hallgatókat a Neptun elektronikus tanulmányi rendszerben.
- Az I. éves hallgatóknak az 1. szemeszter kötelező tantárgyait a TO veszi fel, a kötelezően választhatókat, a szabadon választhatókat és a *Testnevelés* tantárgyakat a hallgatók saját maguk vehetik fel, amennyiben már az első félévben terveznek ilyen tárgyakat teljesíteni.
- A beiratkozást követő naptól lehet személyesen hallgatói jogviszony-igazolást kérni a Tanulmányi Osztály 110-es irodájában vagy elektronikusan (akarcza@med.unideb.hu).

A Tanulmányi Osztály kérései a most felvett hallgatók felé:

1.) A Neptunban a „Saját adatok” menü minden pontjában levő adatok ellenőrzése, szükség esetén módosítása és pótlása

Aminek bent kell lenni a Neptunban a valóságnak megfelelő adatokkal:

- személyazonosító igazolvány (Saját adatok -> Személyes adatok menü -> Okmányok fül)
- lakcím (Saját adatok -> Elérhetőségek menü -> Címek fül) – Új felvitel gomb, ha nincs még cím vagy változott azóta
- TAJ szám (Saját adatok -> Személyes adatok -> Adatmódosítás gomb)
- adószám (Saját adatok -> Személyes adatok -> Adatmódosítás gomb) - ha még nincs, sürgősen intézni kell
- számlaszám (Pénzügyek -> Beállítások menü-> Számlaszámok menü) – Új bankszámlaszám gomb, ha nincs bent a Neptunban.

Ha még nincs saját névre szóló számlaszám, sürgősen intézni kell.

- elérhetőségek (Saját adatok -> Elérhetőségek menü) - szükséges egy megbízható, csatolmányokat jól kezelő e-mail cím

2.) Iratkozási lap nyomtatása (az 1.) pont végrehajtása, azaz a hiányzó adatok bevitele után!)

- Neptun: Információ->Általános nyomtatványok: Beiratkozási lap (Akinek már volt korábbi képzése az egyetemen, ügyeljen rá, hogy a megfelelő képzés alól nyomtassa a Beiratkozási lapot. A képzést a képernyő bal felső sarkánál lehet váltani a "képzés" szóra kattintva.)

Nyomtatás után a lapot ellenőrizni kell, ha szükséges javítani az adatokat, akkor újra nyomtatni. Majd aláírni és feltétlenül elhozni a beiratkozásra.

Figyelem! Nyomatékosításként még egyszer: **Az iratkozási lap kitöltésére nem a beiratkozáson kerül sor, azt mindenki kitöltve, aláírva hozza magával!**

3.) A beiratkozáson a következő dokumentumokat kérjük majd leadni:

- a Neptunból kinyomtatott és aláírt beiratkozási lap
- aláírt eskü Tanulmányi Osztály számára készült példánya (az eskü a levélhez csatolva)
- eredeti középiskolai, érettségi és nyelvvizsga bizonyítvány, a többletpontokat igazoló dokumentumok
- a nem magyarországi középiskolában végzetek esetében szükséges egy magyar nyelvű, vagy idegen nyelv esetén hiteles fordítással is kiegészített igazolás az iskola / tagozat és az érettségi vizsgák nyelvéről, azaz, hogy az oktatás milyen nyelven folyt. Az igazolást az oktatást végző iskola állítsa ki.

Erre annak megállapításához van szükség, hogy a külföldi középiskolában tett érettségi középfokú vagy felsőfokú nyelvvizsgának minősül-e.

- másolat: személyi azonosító kártya mindkét oldala, adókártya, TAJ kártya, lakcím kártya, egy lapra másolva. A lapo(ka)t kérjük aláírással ellátni.
- másolat: saját névre szóló bankszámla-szerződésnek vagy bankszámla-kivonatnak a nevet és a számlaszámot tartalmazó oldala. A lapot kérjük aláírással ellátni.
- másolat: az Okmányirodában a diákigazolvány igényléshez kapott NEK adatlap (nem kötelező)
- 2 db 3x4-es méretű igazolványkép. A fényképek hátoldalán kérjük a nevet feltüntetni.
- aki esetleg nem kezdi el a tanulmányait és a 2024/2025-ös tanévet passzív státuszban szeretné tölteni, kérjük, hozzon erről egy kérvényt (Neptun: Ügyintézés - > Kérvények -> „AOK MSc, BSc dékáni kérelem” nevű kérvény)

A beiratkozás utáni passzív státusz csak dékáni engedéllyel lehetséges és csak ha szülés, baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt önhibáján kívül nem tud eleget tenni tanulmányi kötelezettségének.

- akinek nem csak a születéskori állampolgársága van, igazolás szükséges a további állampolgárság kezdetéről

Az iratkozási lap az adatok mellett két nyilatkozatot is tartalmaz:

- tűz-, munka- és polgári védelmi oktatás megtekintése http://munkavedelem.unideb.hu/1_eves.htm

Aki már egyszer részt vett a Debreceni Egyetemen ezen az oktatáson egy korábbi képzésén és ez a Neptunban is rögzítve lett valamilyen munkavédelmi tantárgy teljesítése formájában, nem szükséges ismételni.

- magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek elfogadása

(önköltséges hallgatók esetében ez nincs az iratkozási lapon, ők képzési szerződést írnak alá)

Bővebben: 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról (https://www.oktatas.hu/felsooktatas/magyar_allami_ostzondij)

Az iratkozási lap, az eskü, az eredeti érettségi- és nyelvvizsga bizonyítvány, továbbá másolatban a már meglévő személyigazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya, adókártya és számlaszám leadása a beiratkozás feltétele!

(Külföldről érkezők a lakcímkártyát, TAJ kártyát, adókártyát és a számlaszámot később is bemutatathatják.)

Aki megelőzően már folytatott felsőoktatási képzést ezen vagy egy másik egyetemen és tantárgyat szeretne elfogadtatni, a [szak honlapján](#) a [GYIK menüben](#) talál tájékoztatót ennek feltételiről és menetéről. A kreditelfogadási kérvények leadási határideje augusztus 21.

Kérjük, figyeljék a Neptunban megadott e-mail címüket, a kapcsolattartás és tájékoztatás főként a Neptun rendszeren keresztül fog történni. A Neptun üzenetek többsége e-mail címre is elmegy, de mivel nem mindegyik, a Neptunban is folyamatosan, néhány naponta ellenőrizni kell a kapott üzeneteket.

Amit mindenképpen érdemes tanulmányozni, megismerni:

- [a képzés felelős oktatói](#) (szak honlapjának nyitó oldala)
- [tájékoztató a legalapvetőbb felsőoktatási tudnivalókról](#) (szak honlapja -> Felvételizőknek -> Tájékoztató az Általános Orvostudományi Karról középiskolásoknak)
- [mintatanterv](#) (szak honlapja -> mintatantervek, a kezdés éve szerinti mintatanterv lesz végig érvényes)
- [tájékoztató a specializáció választásról](#) (szak honlapja -> Hirdetmények)
- [térkép](#) (szak honlapja -> Felvételizőknek)
- [szaki tájékoztató](#) (intézetek, tantárgyleírások, irodalom)
- [tanév beosztása, határidők](#) (szak honlapja -> Hirdetmények)
- a szak honlapján a [GYIK menü](#)

Köszönjük a segítséget és az együttműködést, várjuk 2024. szeptember 2-án!

Üdvözlettel:

Karcza Anikó

tanulmányi ügyintéző

DE ÁOK Dékáni Hivatal

Tanulmányi Osztály

telefon: +36 52 258-022, +36 52 411-717 / 58022 mellék

e-mail: akarcza@med.unideb.hu

levelezési cím: Debreceni Egyetem Általános Orvostudományi Kar Dékáni Hivatal Tanulmányi Osztály
4032 Debrecen, Nagyterdei krt. 94.